

OFFRE D'EMPLOI : ASSISTANT(E) SOCIAL(E) ANTENNE DÉFICIENCE INTELLECTUELLE Csm L'adret Asbl – Inclusion Asbl

Description de l'ASBL

- L'antenne « déficience intellectuelle » du centre de santé mentale l'Adret, situé à Forest, est une antenne spécifique composée d'une psychologue et d'une assistante sociale. Cette antenne s'occupe de l'orientation de personnes en situation de handicap intellectuel associé à un trouble psychique, leurs proches et les professionnels les entourant en région de Bruxelles-Capitale. Cette antenne se situe dans les locaux d'Inclusion ASBL (rue Colonel Bourg 123-125 à 1140 Evere).
- Inclusion asbl est une association belge francophone qui promeut la Qualité de vie et la Participation à la société des personnes avec un handicap intellectuel et de leurs proches ; ~~tout au long de la vie (de l'annonce du diagnostic à l'après-parents)~~ et quel que soit le degré de leur handicap. L'antenne « déficience intellectuelle » fait partie du département « Services » d'Inclusion asbl comprenant également un service social composée de 4 assistantes sociales.

Poste à pourvoir

- Assistant(e) Social(e), niveau Bachelier
- Contrat de remplacement (congé de maternité) à mi-temps (19h/sem.)
- Possibilité d'un temps plein (38h/Semaine)
- Lieu de travail : 123-125, rue Colonel Bourg (boîte 6) – 1140 Evere

Profil recherché, compétences, formations, expérience

- Fonction : Apporter une aide sociale de première ligne aux personnes concernées par un double diagnostique (maladie mentale et handicap intellectuel). Apporter des réponses et de l'information directe aux familles sur leurs droits et sur les aides desquelles elles peuvent bénéficier.

Ponctuellement, animer des séances d'informations sur des thématiques sociales (allocations familiales, allocations de remplacement de revenus, protection juridique, ...)

- Profil : Diplôme de Bachelier Assistant Social ou Assistant en psychologie
- Compétences : pouvoir travailler en équipe, respectueux, bienveillant, avoir des capacités d'organisation et de planification, à l'écoute, flexible, autonome et proactif. Bonne maîtrise des outils informatiques courants.

Plus d'information

- Concernant le descriptif de fonction : vous pouvez prendre contact avec Justine LEBOURG par mail jle@inclusion-asbl.be ou par téléphone au 04 90 57 21 24.
- Concernant les conditions de travail : vous pouvez prendre contact avec Monsieur F. Willems, coordinateur du CSM l'Adret à l'adresse mail gestion@csmadret.be ou au 02/344.32.93.

Comment postuler ?

- Envoyez votre CV et votre lettre de motivation (documents en format PDF) à Justine Lebourg jle@inclusion-asbl.be en mentionnant la communication suivante dans l'objet de votre mail : « AS Adret ».

Les candidatures seront traitées par ordre d'arrivée et nous nous réservons le droit d'engager la personne avant la date limite.