

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de communication

(h/f/x)

CDI - Temps-plein - ACS

Qui sommes-nous ?

Inclusion ASBL est une association francophone de promotion et de défense des droits des personnes avec un handicap intellectuel et de leurs proches (www.inclusion-asbl.be). L'association représente un réseau de membres, de familles et de professionnels, structuré en antennes régionales animées essentiellement par des parents bénévoles experts du vécu de leur enfant en situation de handicap intellectuel.

L'association offre différents services et mène de nombreuses actions afin de promouvoir la qualité de vie et la participation des personnes porteuses d'un handicap intellectuel : antennes locales, plaidoyer politique, information et sensibilisation, formation, service social de première ligne, service de traduction FALC.be.

Missions principales

En étroite collaboration avec l'équipe, le responsable de la communication assure les actions suivantes :

Stratégie globale

- Il établit la **stratégie globale** de communication de l'association (interne/externe) ;
- Il établit et gère le **budget** alloué à la communication, en collaboration avec le responsable financier ;
- Il assure une **veille** médiatique ;
- Il assure de la **cohérence globale** (fond et forme) des messages véhiculés par l'association ;
- Il **valide les contenus** avant impression et/ou diffusion ;

Communication externe

- Il assure la **visibilité** de l'association par les moyens qui lui semblent adéquats (campagne de visibilité radio/tv ; événements spécifiques ; campagne annuelle thématique, etc.) ;
- Il alimente et fait évoluer le **site internet** ;
- Il alimente et assure le suivi des **réseaux sociaux** (Facebook, Twitter, LinkedIn) ;
- Il crée et/ou assure la création des **supports print et/ou digitaux**: magazine, rapport d'activité, appel aux dons, plaquettes, invitations, cartes de visite, banniers, carte de vœux, etc.

- Il rédige les communiqués de **presse** et mobilise efficacement son **réseau de journalistes** afin d'assurer la présence de l'association dans les médias ;
- Il s'assure que l'équipe dispose de **supports de communication attractifs** pour remplir ses missions (brochures, flyers, roll-up, t-shirt, goodies, etc.);
- Il assure la publication de la **newsletter** mensuelle de l'association ;
- Il planifie et développe des **campagnes/actions thématiques** à l'occasion des journées internationales ou de dates clefs liées au handicap ;
- Il assure la publication du **magazine trimestriel** et apporte son expertise pour le faire évoluer ;
- Il **rédige** des articles et réalise des interviews ;
- Il soutient activement la personne en charge de la **récolte de fonds** ;

Communication interne (avec les antennes locales et avec l'équipe des salariés)

- Il soutient activement et **conseille l'équipe des salariés** ;
- Il soutient activement et **conseille les antennes locales** de l'asbl pour les questions liées à la communication (page Facebook locale, publicité d'un évènement, etc.) ;
- Il met en place un **système efficace de communication interne** (newsletter, intranet ou équivalent) ;

Compétences attendues

- Sens aigu de l'organisation et du respect des échéances;
- Proactif, minutieux, autonome, créatif et collaboratif ;
- Maîtrise parfaite de la langue française, à l'oral et à l'écrit;
- Maîtrise des outils informatiques, de la gestion des sites (CMS Wordpress, SEO/référencement, google analytics, etc.), des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, LinkedIn) et du mailing (Mailchimp) ;
- Capacité à réaliser/faire réaliser des supports graphiques, image/vidéo/audio et une bonne connaissance des outils graphiques (Indesign, Canva ou équivalent) est souhaité ;
- Connaissance ou une sensibilité aux questions relative au handicap intellectuel est attendue ;

Votre profil

- Répondre aux **conditions ACS** ;
- Disposer d'un **Master**, orienté vers la communication ou équivalent par expérience ;
- Avoir une **expérience probante** dans la gestion de la stratégie de communication d'une organisation;

Nous vous offrons

- Un environnement de travail de qualité au sein d'une équipe dynamique et motivée (lieu de travail : Rue Colonel Bourg 123-125 à Evere) ;
- Un salaire attractif A 101 (Master) de la fonction publique bruxelloise (conforme aux barèmes de la CP 319.02) ;
- Un horaire de travail de 38 h par semaine sur base d'un temps plein (horaire à définir avec l'employeur) ;
- Prime de fin d'année et double pécule de vacances ;
- Possibilité de télétravail partiel ;
- 20 jours de congés légaux par an (sur base d'un temps plein) ;
- 1 jours de congé complémentaire le 26 décembre + 2 demi-jours les 24/12 et 31/12

- Participation aux frais de transport domicile-travail ;
- Chèques repas ;

Date d'entrée en fonction souhaitée

Dès que possible

Plus d'informations :

- concernant le descriptif de fonction : vous pouvez prendre contact avec **Thomas Dabeux** par mail tda@inclusion-asbl.be ou par téléphone au 0496 84 29 78.
- concernant les conditions de travail : vous pouvez prendre contact avec **Diane Cardon** de Lichtbuer par mail à dca@inclusion-asbl.be

Comment postuler ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation (documents en format PDF) à Thomas Dabeux tda@inclusion-asbl.be pour le **24 octobre 2021** au plus tard en mentionnant la communication suivante dans l'objet de votre mail : « Candidature responsable de la communication ». Un test écrit sera d'abord demandé aux candidats sélectionnés en vue de l'entretien oral.

Les candidatures seront traitées par ordre d'arrivée et nous nous réservons le droit d'engager la personne avant la date limite indiquée.